



**НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**Програма проведення
акредитаційної експертизи 15.06.-
17.06.2020 р.**

ПРОГРАМА

**онлайн візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
з використанням технічних засобів відеозв'язку
за спеціальністю «014 Середня освіта» освітньої програми «Середня освіта (Хімія)
(ID у ЄДЕБО 31092) за першим рівнем вищої освіти (справа № 342/АС-20) у закладі вищої
освіти «Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини»
з 15 червня по 17 червня 2020 року
(відповідно до наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
№ 909-Е від 2 червня 2020 року)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку за допомогою платформи Zoom.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 –15.06.2020 р.		
08.30-8.45	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
08.45–09.00	Підготовка до зустрічі 1	
09.00–9.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; ректор університету; декан природничо-географічного факультету; завідувач кафедри хімії, екології та методики їх навчання
9.30–10.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
10.00–11.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми «Середня освіта (Хімія)», а також викладають на цій програмі (8-10 осіб)
11.00–11.30	Підведення підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
11.30–12.30	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 3-4 здобувачі з кожного року навчання)
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 3	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
14.30–15.00	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування

		(1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування природничо-географічного факультету)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.00	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
16.00–16.30	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.30–17.00	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 16.06.2020 р.		
09.00–09.30	Організаційна зустріч експертної групи	Члени експертної групи
9.30–11.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП; завідувач кафедри хімії, екології та методики їх навчання; завідувач бібліотеки; представники іншої інфраструктури університету
11.30–12.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
12.00–12.30	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; керівник або представник відділу ліцензування, акредитації та моніторингу якості освіти; директор центру забезпечення функціонування системи управління якістю

		освітньої діяльності; керівник або представник навчально-методичного відділу; керівник або представник відділу науково-технічного розвитку та європейської інтеграції; координатор міжнародного співробітництва університету; декан природничо-географічного факультету; заступник декана з навчальної роботи природничо-географічного факультету; заступник декана з організації фахових практик; заступник декана з педагогічної практики.
12.30–13.00	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
13.00–14.00	Обідня перерва	
14.00–14.30	Підготовка до зустрічі 7	
14.30–15.00	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник бухгалтерської служби; керівник або представник центру культури і дозвілля «Гаудеамус»; голова комісії з питань академічної доброчесності університету; керівник або представник відділу інформаційно-обчислювального центру; керівник або представник відділу професійно-кар'єрної орієнтації та доуніверситетської підготовки; представник приймальної комісії
15.00–15.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30–16.00	Резервна зустріч	Члени експертної групи;

		особи, додатково запрошені на резервну зустріч
16.00–17.00	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
17.00–17.30	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП декан природничо-географічного факультету
17.30–18.30	Робота з документами	Члени експертної групи Документація, що була надана за попереднім запитом
День 3 – 17.06.2020 р.		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи